

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-06/14-01/01
URBROJ: 2112-01-30-40-4-15-103
Delnice, 16. veljače 2015.

Z A P I S N I K
sa 103. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 16. veljače 2015. godine
u Maloj vijećnici s početkom u 8,00 sati

PRISUTNI: Ivica Knežević, gradonačelnik, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Zrina Ružić, djelatnica Odsjeka za proračun i financije, Nikola Muvrin, direktor „Risnjak – Delnice“ d.o.o., Indira Rački Joskić, ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Delnice, Mirela Srkoč Šenkinc, direktorica Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Delnica, Tihana Ljubojević, pedagoginja u Dječjem vrtiću „Hlojkica“ Delnice, Dragan Abramović, zapovjednik JVP Delnice, Tomislav Mrle, voditelj Stručne službe za obavljanje poslova tijela Grada, samouprave i uprave i Klaudija Kumpar, tajnica gradonačelnika.

Izostanak su ispričali: Katarina Mihelčić, Zvezdana Jerković umjesto koje sjednici prisustvuje Tihana Ljubojević, Đulio Jusufi umjesto kojeg sjednici prisustvuje Zrinka Ružić.

Odsutan: Dario Medvedec.

PLANSKI KOLEGIJ

TOMISLAV MRLE

- Izrada izvješća prema PGŽ i UDU vezano uz Nacionalnu strategiju i izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom.
- Podnošenje izvješća za 2014. godinu i potpisivanje ugovora za 2015. godinu za javne potrebe.
- Za kandidate koji imaju formalne uvjete za popunjavanje radnog mjesta samostalnog upravnog referenta za imovinsko pravne poslove potrebno je izraditi daljnje upute i pitanja. Radi se o zahtjevnom i složenom poslu koje iziskuje dosta vremena.
- Napravljen je Plan stručnog osposobljavanja za 2015. godinu, slijedi konkretizacija te izrada obavijesti i javnog poziva.
- Članovi Povjerenstva nisu dobili daljnje upute od čelnika JLS Gorskog kotara vezane uz izradu nacрта prijedloga Zakona o Gorskom kotaru.

GORDANA PISKAČ

- Priprema materijala za sjednicu Gradskog vijeća: izvješća za održavanje i gradnju komunalne infrastrukture, izmjena Odluke o dimnjačarskoj službi.
- S obzirom na to da je dobiven troškovnik za rasteretni kanal Supilove ulice potrebno je dovršiti pripreme za objavu natječaja za radove na Supilovoj ulici-II. faza.
- Kolega Majnarić prijavljen je na Informativno edukativnu radionicu koja će se održati 17. veljače u Rijeci. Organizator je Ministarstvo gospodarstva a tema je vezana uz energetske obnovu zgrada, prijavu projekata odnosno sve natječaje koji će ove godine biti objavljeni.
- PGŽ će se dostaviti svi traženi podaci – izvješća i računi – vezani uz elementarnu nepogodu.

- S obzirom na to da postoji problem prolaza autobusa kroz tunel u Grabnju potrebno je iznaći drugu mogućnost pristupa do Petehovca. Postoje dvije mogućnosti pristupa iz Dedina i to cestom koja vodi prema tzv. vikend naselju i odvaja se prema paralelnom putu uz autocestu (do Klapećih njiva), te drugim putem koji je znatno strmiji, do čeke prije Lovačke kuće. Vezano uz prvu varijantu pokušava se pronaći dokumentacija da li je cesta uvrštena u građevinsku dozvolu autoceste koju je izdalo Ministarstvo te ćemo im uputiti upit o tome. Čim se ostvare povoljni uvjeti obje ceste će se obići s predstavnicima ŽUC-a da bi se vidjelo koja je varijanta prihvatljivija

DRAGAN ABRAMOVIĆ

- Pripreme za održavanje redovne Godišnje skupštine DVD-a.
- Dan tehnike, dan čišćenja, odrađivanje teorijskih i praktičnih vježbi, kondicijske pripreme vatrogasaca.

TIHANA LJUBOJEVIĆ

- Aktivnosti vezane za maškare i Valentinovo (ples pod maskama i razne igre).
- Aktivnosti vezane uz eko vrtić na temu „Ptice zimi“.
- Pripreme za obilježavanje „Tjedna vrtića“ u ožujku.
- Rad sa 4 studentice koje obavljaju praksu u Vrtiću.
- Ravnateljica priprema sjednicu Upravnog vijeća.

MIRELA SRKOČ ŠENKINC

- Održan je sanjkaški kup na kojem je sudjelovalo 70-ak natjecatelja.
- Za HTZ potrebno je kompletirati projekte i aplicirati na javni poziv.
- Priprema materijala za sjednicu Turističkog vijeća.
- Izrada Godišnjeg financijskog izvješća.
- „Vlak u snijegu“ najavljen je za subotu 21. veljače.
- Odlazak na Studijsko putovanje u Bavarsku koje je organizirano za čelnike JLS, direktore TZ i gospodarstvenike.

NIKOLA MUVRIN

- Čišćenje snijega na grobljima, uređenje staza.
- „Otkopavanje“ šahta od snijega u Školskoj ulici, Amerikanskoj ulici, Lujzinskoj cesti te Ulici bana Jelačića.
- Čišćenje kina.
- Postavljanje oznaka – graničnika kako se prilikom čišćenja snijega ne bi dogodila oštećenja (fontana, ružičnjak).
- Posipavanje površina solju. Gradonačelnik je zatražio da se najvažniji prilazi posipaju rano ujutro kako bi sve bilo posipano kad ljudi idu na posao.
- Danas je otvaranje natječaja za veterinarsku službu.
- Očekivao je drugačiji način gradnje snješka. Naime, snješko se gradio za vrijeme koncerta povodom Valentinova, tri stroja devastirala su zelenu površinu, bio je onemogućen normalan pristup Radničkom domu. Gradonačelnik je naveo da strojeve za gradnju snješka nije naručio Grad pa samim time Grad neće snositi bilo kakav trošak vezan to.

DAVORKA GRGURIĆ

- Usklađenje podataka za popis imovine i listanje popisnih lista.
- Obići teren za proširenje javne rasvjete za što su dobivene ponude.
- Dobivena je kompletna dokumentacija za Supilovu ulicu – II. faza, potrebno je pripremiti nadmetanje. U samoj pripremi materijala sudjelovat će Davorka Grgurić, Gordana Piskač i Lidija Ružić.
- Projektantima će se dostaviti podaci potrebni za izmjenu svjetiljki javne rasvjete.

- Izrada troškovnika za projekt javne rasvjete u Parku koji bismo prijavili na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.
- Popravljen je grb RH na ulazu u zgradu gradske uprave, potrebno je popraviti displej sata.
- Pripreme materijala za sjednicu Gradskog vijeća koji se odnose na izvješća o izvršenju programa gradnje te programa održavanja komunalne infrastrukture i utroška šumskog doprinosa.
- Izrada Odluke o osnivanju Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu.
- Napravljen je energetska certifikat za zgradu u Lučicama, Radnička 6.
- Napravljen je projekt video nadzora.
- Izrada izmjene Odluke o načinu obavljanja komunalne djelatnosti.
- Odluka o izradi PUR-a.
- Savjetovanje o projektu ruralnog razvoja u organizaciji LAG-a.
- Izdavanje rješenja za nezakonito izgrađene zgrade, izdavanje posebnih uvjeta gradnje, rješenja za komunalni doprinos.
- Kako bi se upotpunila prijava na natječaj za Komunalac pripremit će se obrazloženje za rekonstrukciju vodovoda i kanalizacije za veća naselja (Delnice, Crni Lug, Lučice, Brod na Kupu).
- Printanje i slanje uplatnica za komunalnu naknadu, izdavanje računa za najam prostora u zgradi gradske uprave.
- Svima onima zbog kojih je čišćenje bilo naknadno organizirano radi rušenja snijega s krovova njihovih objekata, poslati će se obavijest o troškovima čišćenja kako bi ljudi uvidjeli da je isplativije postaviti snjegobrane nego platiti troškove i kaznu.

IDIRA RAČKI JOSKIĆ

- Priprema građe za izdavanje i rad s korisnicima za pultom.
- Statistika za matičnu službu Gradske knjižnice Rijeka.
- Kreativna radionica „Moja prva knjiga“.
- Predaja izvješća o realizaciji programa koje financira Grad.
- Radijske emisije.
- Stručni skup u Gradskoj knjižnici u Rijeci.
- Izrada spomenice za 2014. godinu.
- Akcija darivanja slikovnica nije polučila očekivane rezultate, donirano je tek 15 slikovnica.

ZRINKA RUŽIĆ

- Godišnji financijski izvještaj.
- Popis imovine.
- Izračun otplate stana sa stanarskim pravom.
- Dostava dokumentacije vezane za zaduživanje HAVOR-u.
- Priprema odluka za Gradsko vijeće.
- Knjiženje faktura, zatvaranje izvoda, plaćanje obveza, provođenje kompenzacija i ostali tekući poslovi.

Dovršeno u 8,35 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.